



# 高雄市公立國中新生線上報到

## 系統操作步驟

線上報到網址：

<https://khjhschool.kh.edu.tw/newreg/>

### ① 首頁登入後，請先密碼變更

新生線上報到系統

新生報到登入

帳號  
預設帳號為身份證字號、居留證號碼、護照號碼

密碼  
預設密碼為民國年出生年月日(如1010101)

驗證碼  
JMDDJ

登入 清除 忘記密碼

操作說明

- 帳號為新生的身份證字號、居留證號碼、護照號碼
- 預設密碼為民國年出生年月日(如民國99年9月9日請輸入 0990909，共7碼)
- 因應檔案安全維護，第一次登入請先變更密碼
- 驗證碼英文不分大小寫
- 若學生無法順利登入，請與報到確認書學校之註冊組長聯繫。

### ② 請點選報到/不報到 (不報到原因如就讀私校、出國就讀等)

完成報到/不報到

報到學校 測試國中

1. 請確認是否報到  
 報到  不報到

2. 確認送出

3. 確定 取消

1. 學生選擇「報到」，並點選「確認」後，畫面下方會帶出報到確認時間，便完成報到程序。  
2. 學生選擇「不報到」，請務必於選擇的欄位中註記原因(例：出國、欲就讀其他國中(高雄市教育局中、私立國中、外縣市國中) 備註 完成後請點選「確認」，畫面下方會帶出不報到確認時間，便完成不報到程序。  
3. 報到「體育班」、「醫才班」及「資優班」之學生，仍須先完成線上報到，於錄取後再由原校(即報到學校)協助轉出。  
4. 完成報到後如欲轉至他校，請與原報到學校(註冊組)聯繫，俾利辦理轉出作業。  
5. 完成報到後，請記得繼續輸入基本資料、身分設定及身分附件上傳，以及本土語文選擇等作業！  
\*請注意：確認後將無法再進行修改，若有問題請聯繫報到國中註冊組。

### ③ 線上報到作業已完成 如為報到，請依序填列學生相關資料 如為不報到，則毋須接續填列

完成報到/不報到

已完成報到，請按下列步驟接續填報，若有問題請聯繫報到國中註冊組

您已經 112/06/28 09:42:11 完成報到作業，  
請選擇「報到」的學生，點選「下一步」繼續填寫基本及相關資料。  
如有無法使用線上報到或戶籍有異動的狀況，可攜帶入學通知單及戶籍資料(戶口名簿或戶籍簿本)至分發學校辦理現場報到。

請注意：  
若完成報到後欲就讀其他學校，請通知原報到學校註冊組老師，以利後續改分發作業。

4. 測試國中 已完成報到

5. 下一步

## 《線上報到開放》

113 學年度  
全市國中新生線上報到  
03/21(四)上午 9 時  
|  
03/31(日)下午 6 時

- ① 如無法登入或報到後須更改填報資料，請逕洽報到學校註冊組。
- ② 請於報到期限內完成線上報到，逾時請親洽學校辦理報到。
- ③ 如不便操作，亦可依各校報到通知單完成現場報到(3/29-3/31)。

### 新生線上報到系統



### 報到後，請依序 完成資料填寫

1. 輸入學生基本資料
2. 學生身分設定
3. 學生身分設定附件上傳  
(必傳戶口名簿或戶籍謄本，並視所勾選學生身分上傳對應證明文件)-檔案格式限 jpg、gif、png、pdf.
4. 本土語文/臺灣手語選修調查